

## ZASADY UŻYTKOWANIA POMIESZCZEŃ DLA ZEWNĘTRZNYCH ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ

### I. W przypadku pożaru lub innego zdarzenia, zagrażającego bezpieczeństwu uczestnicy Wydarzenia oraz Organizator, korzystający z pomieszczeń Instytutu Łukasiewicz - EMAG zobowiązani są przestrzegać następującej procedury:

1. Każdy kto zauważy pożar, zobowiązany jest natychmiast zaalarmować najbliższe otoczenie, w którym przebywają ludzie mogący być zagrożeni oraz zawiadomić Straż Pożarną;
2. Równocześnie z alarmowaniem należy, o ile to możliwe:
  - przystąpić do gaszenia pożaru dostępnym sprzętem gaśniczym. Gaśnice proszkowe ABC znajdują się w oznaczonych miejscach na korytarzu każdej kondygnacji i na sali konferencyjnej;
  - udzielić pomocy osobom poszkodowanym lub zagrożonym, o ile sytuacja tego wymaga, należy wezwać pogotowie ratunkowe. Udzielić pierwszej pomocy można korzystając z najbliższej apteczki. Przenośna apteczka znajduje się na recepcji.



**STRAŻ 998 lub 112**

**POGOTOWIE RATUNKOWE 999 lub 112**

### JAK ZGŁOSIĆ POŻAR?

Alarmując straż pożarną należy podać:

1. Gdzie się pali lub jakie wystąpiło zagrożenie – dokładny adres, rodzaj obiektu, piętro, opis dojazdu do obiektu (podanie dokładnych danych skróci czas dojazdu jednostek do miejsca zdarzenia oraz pozwoli zadysponować odpowiedni sprzęt), jakie są charakterystyczne punkty w okolicy.
2. Co się pali – budynek, zakład przemysłowy, magazyn, samochód, las, trawa, śmietnik, itp.
3. Czy istnieje zagrożenie dla ludzi – czy komuś zagraża ogień lub dym, czy w obrębie pożaru są substancje łatwopalne lub niebezpieczne itp.
4. Numer telefonu powiadamiającego o pożarze lub innym miejscowym zagrożeniu, nazwisko i imię powiadamiającego.

### JAK ZGŁOSIĆ WYPADEK?

Alarmując odpowiednie służby należy podać:

1. O jaki wypadek chodzi: czy jest to wypadek drogowy – samochód osobowy. Czy chodzi o uszkodzenie budynku lub inny.
2. Gdzie doszło do zdarzenia – dokładny adres, nazwa zakładu/firmy, opis dojazdu do miejsca zdarzenia (skąd, dokąd), jakie są charakterystyczne punkty w okolicy, jeżeli jest to możliwe to należy podać drogę dojazdu.

3. Ilość i stan poszkodowanych – czy są osoby ranne, ile ich jest, czy są uwięzione (np. w samochodzie), czy można określić w jakim są stanie, ile osób jest nieprzytomnych.
4. Czy istnieje zagrożenie dla innych osób, czy doszło do zapalenia, czy czujesz zapach benzyny, gazu, lub substancji chemicznych.
5. W przypadku załabnięcia lub urazu Organizator oraz uczestnicy Wydarzenia zobowiązani są powiadomić pracownika recepcji w przypadku korzystania z Sali na parterze lub pracownika sekretariatu w przypadku korzystania z Sali na I piętrze.



**SEKRETARIAT GŁÓWNY 32 2007 500/600**

**RECEPCJA 32 2007 700**

## **II. Uczestnikom Wydarzeń, korzystającym z pomieszczeń Instytutu Łukasiewicz - EMAG zabrania się:**

1. Poruszania po terenie Instytutu bez nadzoru opiekuna Instytutu (uczestnik może być upoważniony do przebywania podczas trwania Wydarzenia tylko na udostępnionym w tym celu, obszarze);
2. Palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami do tego wyznaczonymi,
  - w przypadku osób przebywających w Sali konferencyjnej budynku głównego, wyjście na miejsce wyznaczone do palenia jest możliwe poprzez drzwi prowadzące z foyer,
  - w pozostałych przypadkach palić można przed wejściem głównym do budynku;
3. Stosowania otwartego ognia;
4. Spożywania napojów alkoholowych bez powiadomienia przedstawiciela Instytutu;
5. Uruchamiania lub obsługiwania jakichkolwiek maszyn, urządzeń, aparatury i narzędzi nie stanowiących przedmiotu najmu;
6. Fotografowania miejsc poza Salami bez uzyskania wcześniejszej zgody przedstawiciela Instytutu.

## **III. Uczestników Wydarzeń, korzystających z pomieszczeń Instytutu Łukasiewicz - EMAG zobowiązuje się do:**

1. Przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż., w tym stosowania się do znaków zakazu, nakazu, ostrzegawczych i ewakuacyjnych,
2. Zapoznania z planem ewakuacji budynku,
3. Niezwłocznego powiadomienia przedstawiciela Instytutu, pracownika recepcji lub sekretariatu głównego o zaistniałym zdarzeniu wypadkowym lub potencjalnie wypadkowym,
4. Ostrzeżenia osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.

**IV. Organizator, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy, korzystających z pomieszczeń Instytutu Łukasiewicz - EMAG zobowiązani są do:**

1. Używania Sali zgodnie z jej przeznaczeniem oraz przestrzegania na udostępnionym terenie ogólnie obowiązujących przepisów sanitarnych, bhp i ppoż.
2. Utrzymania porządku i czystości pomieszczeń udostępnionych im przez Instytut oraz w otoczeniu budynku;
3. Korzystania z Sal i sprzętu, stanowiącego wyposażenie Sali zgodnie z ich przeznaczeniem, tylko na terenie wynajętej Sali, z uwzględnieniem zakazu instalowania zewnętrznego oprogramowania, chyba że zostanie udzielona indywidualna zgoda;
4. Przestrzegania zakazu zmiany aranżacji wnętrza, w tym przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian, drzwi, okien itp.;
5. Pozostawienia Sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana, a w szczególności usunięcia wszystkich wniesionych do Sal materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu Wydarzenia;
6. Zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w Sali niewyposażonej w szatnię, w trakcie trwania Wydarzenia.

**V.** Klucze do Sal konferencyjnych wydawane są Organizatorowi przez przedstawiciela Instytutu lub pracownika ochrony. Klucze powinny zostać oddane niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia ww. osobom.

**VI.** Instytut nie ponosi odpowiedzialności za szkodę: utratę, ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora i Uczestników w tym pojazdów osobowych.